



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Bureau des Études et de la Scolarité

UNIVERSITÉ
MARIE & LOUIS
PASTEUR

TRANSFERT DE DOSSIER UNIVERSITAIRE

PROCEDURE TRANSFERT « DEPART »

La procédure de transfert concerne les étudiants qui souhaitent poursuivre leurs études dans une autre université.

1/ Demande de transfert depuis l'Université Marie et Louis Pasteur vers une autre université :

La demande de transfert doit être effectuée après obtention de vos résultats d'année.

- Vous devez en priorité prendre contact avec l'université d'accueil afin de prendre connaissance de la procédure d'admission.
- Télécharger le formulaire de « transfert départ » sur le site
- Complétez toutes les rubriques (n'oubliez pas de dater et signer)
- Procurez-vous un quitus auprès de la bibliothèque universitaire (<https://bu.univ-fcomte.fr/contacter-le-reseau-des-bu/?type-message=Demande%20de%20quitus>)
- La première université qui doit signer la demande est toujours l'université d'accueil. Envoyez par mail à votre scolarité de destination ce formulaire complété accompagné du quitus obtenu.
- L'université de destination doit vous renvoyer le formulaire signé, que vous aurez à transmettre à la scolarité de l'Université Marie et Louis Pasteur, par mail, en PDF.
- La scolarité de l'Université Marie et Louis Pasteur vous renverra le formulaire signé, à transmettre à votre université d'accueil. Elle transmettra également en parallèle à l'université où vous aller étudier, votre situation universitaire, afin qu'elle en reprenne les éléments déjà validés.

NB : Vous pouvez également utiliser le dossier de « transfert arrivée » de votre université d'accueil. Il peut remplacer le nôtre.

Code de l'éducation

Article D612-8 Version en vigueur depuis le 21 août 2013

Un étudiant régulièrement inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur et désirant obtenir son transfert dans un autre établissement public d'enseignement supérieur doit en faire la demande à son chef d'établissement ainsi que, sous son couvert, au chef de l'établissement dans lequel il désire poursuivre ses études. Le transfert est subordonné à l'accord des deux chefs d'établissement. Dans ce cas, l'inscription annuelle prise dans l'établissement de départ est valable dans l'établissement d'accueil. Le chef de l'établissement de départ transmet le dossier de l'intéressé au chef de l'établissement d'accueil.

Lorsqu'un étudiant change d'établissement, les études qu'il a effectuées sont prises en considération dans les conditions déterminées par l'établissement d'accueil, au vu de la scolarité déjà accomplie.

Université Marie et Louis Pasteur

Les établissements associés



Université Marie et Louis Pasteur
1 rue Claude Goudimel
25030 Besançon cedex
Tél. : 03 81 66 66 66 – www.univ-fcomte.fr

N° étudiant : N° National ou INE :

NOM : Prénom :

NOM usuel (marital) :

Nationalité : Date de naissance : / /

Adresse :
.....

N° portable et (ou) Tél. :

E-mail :

Sollicite le transfert de mon dossier universitaire vers l'Université de :

..... UFR :

Adresse :

E-mail du service concerné :

Motif du transfert :

Études envisagées pour l'année universitaire 202 – 202

Préciser l'année (1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème}...) – le diplôme (Licence, Master ...) – la mention – le parcours (le cas échéant)

Fait le

Signature de l'Étudiant :

BACCALAURÉAT :

Année

Série

Département d'obtention

ÉTUDES APRÈS LE BACCALAURÉAT

Année d'inscription	Nom de l'Université	Diplôme(s) préparé(s) depuis l'obtention du baccalauréat	Résultats (admis, ajourné, défaillant)
20..... - 20.....			
20..... - 20.....			
20..... - 20.....			
20..... - 20.....			

Quitus de la Bibliothèque et de la Médiathèque Universitaires (à joindre à la demande)

AVIS DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

CADRE RÉSERVÉ À L'UMLP

☐ Avis Favorable ☐ Avis Défavorable motivé

Date :
Signature et cachet

Demande de transfert **départ** reçue le :
Envoi à l'Université **d'accueil** le :
Date :
Signature et cachet



À dupliquer en 2 exemplaires : 1 destiné à l'Université d'accueil, 1 destiné à l'Université d'origine et 1 destiné à l'étudiant